

**Richiesta di accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione**

Al Prefetto di

.....

per il successivo inoltro

Alla Direzione Centrale per le Politiche  
dell'Immigrazione e dell'Asilo  
ROMA  
politicheimmigrazione@pecdici.interno.it

Oggetto: Richiesta di accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

Il sottoscritto/a.....nato/a ....., il.....,  
e residente in ..... (prov...) - Via .....,  
in qualità di rappresentante legale de

.....  
(indicare denominazione dell'Ente, Società, Università, Associazione o Patronato firmatario del Protocollo)  
con sede legale in..... (prov...) - Via.....  
telefono.....e-mail....., cod.fisc. ....,  
visto il Protocollo di Intesa ....., del .....,  
(indicare il tipo di Protocollo sottoscritto, es.: art. 27 TUI, 27quater, associazioni, patronati, OO.SS ecc. )  
sottoscritto con il Ministero dell'Interno

**CHIEDE**

di consentire l'accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione ai fini indicati dall'articolo 2 del Protocollo stesso e, per l'effetto, il rilascio di specifiche credenziali di autenticazione in favore dei soggetti indicati nell'allegato MOD.8 che forma parte integrante del presente atto.

Consapevole delle responsabilità connesse, la gestione delle credenziali di autenticazione per l'accesso al Sistema Informatico dello Sportello Unico, deve avvenire nel pieno rispetto delle garanzie di sicurezza e degli obblighi contenuti nel D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", si impegna a comunicare anticipatamente ogni variazione e/o eventuale cessazione dell'attività da parte dei collaboratori per i quali è stata richiesta e rilasciata la personale credenziale di autenticazione, così come previsto dal medesimo articolo 2 del menzionato Protocollo.

Data

(Firma del legale rappresentante  
e timbro dell'Ente richiedente)